

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «Стандарт Про65»
Матысик А.В.
«01» июня 2023 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ «РЕГЛАМЕНТАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

Объем программы	21 час
Тип программы:	Программа повышения квалификации
Форма обучения:	Очно
Форма проверки знаний:	Практические задания, итоговая аттестация
Получаемый документ:	Удостоверение о повышении квалификации
Регистрационный номер:	АБКП-ППП-057

ВВЕДЕНИЕ

Программа обучения «Регламентация бизнес-процессов» разработана для руководителей разного уровня и участников проектов по регламентации бизнес-процессов организаций различных отраслей и сфер деятельности для повышения эффективности деятельности организаций с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

- 📁 Повышение эффективности руководителей и специалистов.
- 📁 Повышение знаний и развитие навыков по регламентации бизнес-процессов.

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

- 📁 Обучение навыкам регламентации бизнес-процессов.
- 📁 Обучение основам управления проектами.

ХОД ПРОГРАММЫ

- 📁 Оценка компетенций руководителей и специалистов через тестирование.
- 📁 Индивидуальные консультации с тренером для определения целей развития.
- 📁 Модули тренинга по различным аспектам управления.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

- ① Повышение профессионального уровня и результативности деятельности руководителей и специалистов.
- ② Улучшение опыта работы в команде и взаимодействия с коллегами.
- ③ Рост уверенности в принятии решений.
- ⑤ Развитие перспективных планов в организации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучение по настоящей программе предусматривает следующие виды занятий:

- 📁 Теоретические занятия.
- 📁 Практические занятия.
- 📁 Итоговую аттестацию.
- 📁 Обратную связь.

Оценка освоения программы осуществляется на основании оценок тестирования, выполненного в процессе обучения и итогового тестирования.

№	Наименование тем	Всего, час.
---	------------------	-------------

1	Регламентация бизнес-процессов	19
2	Итоговое тестирование	2
3	Итого по программе	21

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

ДЕНЬ 1-3**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА**

Утренние и послеобеденные сессии: «Регламентация бизнес-процессов»

- 📁 Приветствие участников, знакомство и определение целей тренинга.
- 📁 Процессный подход в управлении.
- 📁 Система управления процессами.
- 📁 Организация процессного управления.
- 📁 Классификация бизнес-процессов.
- 📁 Технология управления процессами.
- 📁 Описание и оптимизация процессов.
- 📁 Нотации и инструментальные средства моделирования.
- 📁 Совершенствование процессов.
- 📁 Понятие «регламент бизнес-процесса».
- 📁 Регламентация и контроль процессов.
- 📁 KPI бизнес-процессов.
- 📁 Типичные ошибки при регламентации бизнес-процессов.
- 📁 Практикум «Разработка регламента процесса».