

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Стандарт Про65»  
Матысик А.В.  
«09» января 2023



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Версия 01

Код: АБКП-ДПО-ПР-001

г. Южно-Сахалинск

	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	Версия 01
		Страницы: 2 из 12
		Код АБКП-ДПО-ПР-001
		Дата: 09.01.2023 г.

### СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Настоящие Правила утверждены и введены в действие в Академии Бизнес Компетенций «ПРАГМАТ» в лице ООО «Стандарт Проб5» (далее – Академия Бизнес Компетенций «ПРАГМАТ»). Все изменения и дополнения вносятся в установленном порядке. Информация об изменениях или дополнениях отражается в листе регистраций изменений.

Правила пересматриваются 1 раз в год руководителем бизнес-процесса на предмет его актуальности. В случае если изменений нет, актуальной на следующий календарный год принимается текущая версия документа.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения (дополнения)	№ страницы	№ пункта	Основание для внесения изменения, дополнения	Дата внесения изменения, дополнения	Подпись ответственного лица

	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	Версия 01
		Страницы: 3 из 12
		Код АБКП-ДПО-ПР-001
		Дата: 09.01.2023 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ .....	5
4.1 Правила приема .....	5
4.2 Информирование поступающего .....	6
4.3 Организация приема на обучение.....	6
4.4 Особенности приема иностранных граждан .....	7
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	9

	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	Версия 01
		Страницы: 4 из 12
		Код АБКП-ДПО-ПР-001
		Дата: 09.01.2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правила действуют наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом в системе менеджмента качества образовательного процесса в Академии Бизнес Компетенций «ПРАГМАТ».

1.3. Настоящие Правила регламентирует и определяет правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам Академии Бизнес Компетенций «ПРАГМАТ».

1.4. Правила вводятся в действие с момента утверждения.

1.5. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству Организации.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие Правила разработаны с учетом требований следующих нормативно-правовых и методических документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Локальными актами организации.

## 3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В Положении используются следующие термины:

**Дополнительное профессиональное образование** – подвид дополнительного образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Дополнительная профессиональная программа** – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде

	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	Версия 01
		Страницы: 5 из 12
		Код АБКП-ДПО-ПР-001
		Дата: 09.01.2023 г.

учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Программа повышения квалификации** – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Программа профессиональной переподготовки** – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, и/или приобретение новой квалификации.

3.2. В Положении используются следующие сокращения:

**ДПО** – Дополнительное профессиональное образование;  
**ДПП** – Дополнительные профессиональные программы.

## 4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 4.1. ПРАВИЛА ПРИЕМА

4.1.1. Прием граждан на обучение по ДПП осуществляет специализированное образовательное подразделение ООО «Стандарт Проб5» - Академия Бизнес Компетенций «Прагмат». Прием на обучение по ДПП проводится в течение всего календарного года. В соответствии нормативно-правовыми актами РФ, обучение по ДПП проводится по следующим видам программ:

- по дополнительным профессиональным программам от 16 часов до 249 часов,
- и от 250 часов до 1000 часов по профессиональной переподготовке.

4.1.2. К освоению ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.1.3. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они предусмотрены ДПП. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается ДПП. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Порядок рассмотрения апелляционного заявления установлен в разделе «Подача и рассмотрение апелляций» настоящих Правил.

4.1.4. Прием лиц в Академию Бизнес Компетенций «ПРАГМАТ» на обучение по ДПП осуществляется на основании Договора об оказании платных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее - Договор об образовании), заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Если договор заключается с юридическим лицом, при

	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	Версия 01
		Страницы: 6 из 12
		Код АБКП-ДПО-ПР-001
		Дата: 09.01.2023 г.

направлении на обучение юридическое лицо направляет в адрес Академии Бизнес Компетенций «ПРАГМАТ» заявку по установленной форме (Приложение № 1 к настоящим Правилам приема).

4.1.5. Зачисление поступающих производится приказом генерального директора или уполномоченного им лица по результатам вступительных испытаний (если применимо) и (или) подачи необходимых документов.

4.1.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Академию для обучения по программам ДПО и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4.2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО**

4.2.1. При поступлении гражданин должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии, размещенными на официальном сайте [www.abk-pragmat.ru](http://www.abk-pragmat.ru) в разделе «Об образовательном учреждении» и на информационном стенде, расположенном по адресу: Южно-Сахалинск, ул. Ф.Э. Дзержинского д. 21 пом. 24:

- Уставом организации;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Другой информацией.

4.2.2. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (Приложение № 2 к настоящим Правилам приема). В том же порядке личной подписью поступающего или его законного представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к настоящим Правилам приема).

## **4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

4.3.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.3.2. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании.

4.3.3. Прием на обучение по ДПП осуществляется по личному заявлению поступающего или заявке юридического лица на основании представленных ими документов в установленные сроки.

4.3.4. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником Академии Бизнес Компетенций «ПРАГМАТ». Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации ДПП, - до начала обучения.

	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	Версия 01
		Страницы: 7 из 12
		Код АБКП-ДПО-ПР-001
		Дата: 09.01.2023 г.

4.3.5. Поступающие при подаче заявления предъявляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство.

Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

- документ(ы) об образовании и о квалификации;
- документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему.
- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП (при необходимости и по желанию поступающего);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования).

При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику уполномоченным сотрудником Академии Бизнес Компетенций «ПРАГМАТ».

4.3.6. В соответствии с условиями реализации ДПП при заключении Договоров на оказание платных услуг в сфере ДПО с юридическими лицами могут представляться:

- заверенная по месту работы копия свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора не первым должностным лицом; - иные документы (при необходимости).

4.3.7. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений руководитель Академии Бизнес Компетенций «ПРАГМАТ» (уполномоченное им лицо) вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3.8. Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП не проводятся, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации некоторых программ.

#### **4.4. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА И СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ**

4.4.1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по ДПП регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

 <p><b>ПРАГМАТ</b> АКАДЕМИЯ БИЗНЕС-КОМПЕТЕНЦИЙ</p>	<p><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b></p>	Версия 01
		Страницы: 8 из 12
		Код АБКП-ДПО-ПР-001
		Дата: 09.01.2023 г.

4.4.2. Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Прием иностранных граждан в Академии Бизнес Компетенций «ПРАГМАТ» на обучение по ДПП осуществляется по Договорам об образовании.

4.4.4. При подаче заявления о приеме в Академии Бизнес Компетенций «ПРАГМАТ» на обучение по ДПП иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании, также свидетельство о признании иностранного образования;
- виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории Российской Федерации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) документообладателя.

4.4.5. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

4.4.6. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.4.7. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.4.8. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.



	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	Версия 01
		Страницы: 9 из 12
		Код АБКП-ДПО-ПР-001
		Дата: 09.01.2023 г.

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1  
к Правилам приема

Форма заявки на обучение по дополнительной профессиональной программе от  
юридического лица

---

Генеральному директору  
ООО «Стандарт Проб5»  
Матысик А.В.

### ЗАЯВКА на проведение обучения по программам ДПО

Номер заявки / исходящего:		Дата заявки:	Дд.мм.гггг
Номер и дата договора:	Договор № _____ от _____ 2022 г.		
Наименование программы обучения:			
Формат обучения (очно, онлайн, дистанционно):			
Желаемая(ые) дата(ы) проведения обучения:			
Место проведения очного обучения, если обучение требуется провести на вашей территории:			

Просим Вас обучить наших сотрудников в количестве \_\_ человек по указанной выше программе «ДПО»:

№	ФИО слушателя	Должность	Дата рождения	СНИЛС	Электронный адрес
1					
2					
3					
4					
5					

Оплату гарантируем согласно условий договора.

Контактное лицо (ФИО, должность):	Тел., эл. адрес

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

М.П.

	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	Версия 01
		Страницы: 10 из 12
		Код АБКП-ДПО-ПР-001
		Дата: 09.01.2023 г.

Приложение № 2  
к Правилам приема

Форма заявления поступающего на обучение по дополнительной профессиональной  
программе

---

Генеральному директору  
ООО «Стандарт Проб5»  
Матысик А.В.

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в ООО «Стандарт Проб5» по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовке):

---

Объем программы: \_\_\_\_\_ часов

Период обучения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Сведения:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_  
(образование, с указанием образовательного учреждения, уровня образования, специальности и квалификации и года окончания)

\_\_\_\_\_  
(паспорт сер. №, кем и когда выдан, код подразделения, номер СНИЛС)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, в том числе временной: индекс, населенный пункт, ул. дом корп. кв.)

\_\_\_\_\_  
(Контактный номер телефона)

Подпись поступающего: _____	Дата: _____
ФИО: _____	

С организационно-финансовыми условиями обучения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом организации, Правилами приема в ООО «Стандарт Проб5» ОЗНАКОМЛЕН(А):

Подпись поступающего: _____	Дата: _____
ФИО: _____	

	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	Версия 01
		Страницы: 11 из 12
		Код АБКП-ДПО-ПР-001
		Дата: 09.01.2023 г.

Приложение № 3  
к Правилам приема

Форма согласия на обработку персональных данных

Генеральному директору  
ООО «Стандарт Проб5»  
Матысик А.В.

от \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Южно-Сахалинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя (обучающего) полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан:

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт и код подразделения)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянной или временной регистрации с указанием почтового индекса)

**даю свое согласие на обработку добровольно предоставленных мной при поступлении, а также в процессе обучения в ООО «Стандарт Проб5»** (далее – Оператор), находящейся по адресу: **693000, город Южно-Сахалинск, ул. Ф.Э. Дзержинского, д. 21, пом. 24, своих персональных данных согласно представленному ниже перечню:** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (паспортные данные); сведения об образовании (уровень образования, данные об образовательной организации, выдавшей документ об образовании, специальности и присвоенной квалификации, дате окончания и др.); сведения о месте постоянной или временной регистрации; сведения о номерах мобильного телефонов; сведения об успеваемости и посещаемости учебных занятий и другие сведения, предоставленные мной в виде копий документов, для наполнения личного дела и полученные Оператором от меня и/или моих представителей при зачислении, в процессе моей образовательной деятельности, при реализации отношений в сфере образования, предусмотренных и установленных законодательством РФ, локальными актами Оператора, договорными отношениями Оператора с моими представителями, а также прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Я даю свое согласие на использование перечисленных выше персональных данных в целях наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования: организация приема в образовательное учреждение; учет лиц, проходящих обучение в образовательном учреждении и обеспечение учебного процесса; формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях; подтверждение третьим лицам сведений о факте обучения в ООО «Стандарт Проб5».

	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	Версия 01
		Страницы: 12 из 12
		Код АБКП-ДПО-ПР-001
		Дата: 09.01.2023 г.

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных, под которой понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, как то: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение (в том числе передача третьим лицам – Министерство образование и науки РФ и его структурные подразделения; Военные комиссариаты; Министерство внутренних дел и его структурные подразделения и иные органы в соответствии с имеющимися компетенциями); получение от третьих лиц в целях решения задач, связанных с обучением в ООО «Стандарт Проб5»; обезличивание; блокирование персональных данных, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящим подтверждаю факт моего информирования о том, что у Оператора обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения и хранения личного дела до \_\_\_\_\_. Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. Настоящим признаю, что Оператор имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

подпись

ФИО обучающегося

Служебные отметки:

ФИО и должность работника ООО  
«Стандарт Проб5», получившего  
согласие обучающегося

подпись

Дата получения согласия от  
обучающегося