

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «Стандарт Про65»
Матысик А.В.
«01» июня 2023 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ «МЕНЕДЖЕР БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

Объем программы	16 часов
Тип программы:	Программа повышения квалификации
Форма обучения:	Очно
Форма проверки знаний:	Практические задания, итоговая аттестация
Получаемый документ:	Удостоверение о повышении квалификации
Регистрационный номер:	АБКП-ППП-055

ВВЕДЕНИЕ

Программа обучения «Менеджер бизнес-процессов» разработана для руководителей разного уровня и участников проектов по повышению эффективности и оптимизации процессов организаций различных отраслей и сфер деятельности, а также всех желающих получить уникальный набор компетенций по управлению современной организацией как системой процессов.

Программа направлена на изучение компетенций тонкостей профессии менеджера бизнес-процессов.

ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

- 📁 Повышение эффективности руководителей и специалистов.
- 📁 Развитие навыков и умений по построению, анализу и оптимизации бизнес-процессов.
- 📁 Подготовка к достижению поставленных целей.

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

- 📁 Обучение навыкам по описанию и управлению бизнес-процессами.
- 📁 Улучшение умения работать в условиях изменяющейся среды и управлять изменениями.
- 📁 Обучение основам управления проектами.

ХОД ПРОГРАММЫ

- 📁 Оценка компетенций руководителей и специалистов через тестирование.
- 📁 Индивидуальные консультации с тренером для определения целей развития.
- 📁 Модули тренинга по различным аспектам управления.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

- ① Повышение профессионального уровня и результативности деятельности руководителей и специалистов.
- ② Улучшение опыта работы в команде и взаимодействия с коллегами.
- ③ Рост уверенности в принятии решений.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучение по настоящей программе предусматривает следующие виды занятий:

- 📁 Теоретические занятия.
- 📁 Практические занятия.
- 📁 Итоговую аттестацию.

📁 Обратную связь.

Оценка освоения программы осуществляется на основании оценок тестирования, выполненного в процессе обучения и итогового тестирования.

№	Наименование тем	Всего, час.
1	Построение бизнес-процессов	4
2	Повышение эффективности и оптимизация бизнес-процессов	4
3	Реинжиниринг бизнес-процессов	3,5
4	Внедрение изменений	3,5
5	Итоговое тестирование	1
6	Итого по программе	16

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

ДЕНЬ 1

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА

Утренняя сессия: «Построение бизнес-процессов»

- 📁 Приветствие участников, знакомство и определение целей тренинга.
- 📁 Оценка текущих знаний и навыков участников.
- 📁 Процессный подход в управлении компанией. Процессно-ориентированная организация и культура.
- 📁 Понятие бизнес процесса и его окружения. Схема бизнес-процессов.
- 📁 Основные принципы управления бизнес-процессами.
- 📁 Идентификация и описание бизнес-процессов.
- 📁 Документирование и регламентация.
- 📁 Моделирование процессов, ключевые концепции, распространенные нотации моделирования процессов.
- 📁 Анализ процессов и методы анализа процессов.
- 📁 Проектирование процессов, его цели, составляющие проектирования и ключевые концепции.

Послеобеденная сессия: «Повышение эффективности и оптимизация бизнес-процессов»

- 📁 Об эффективности бизнес-процессов.

- 📁 Основные показатели эффективности.
- 📁 Способы улучшения и совершенствования процессов.
- 📁 Автоматизация процессов.
- 📁 Практикум «Построение ландшафта процессов компании».

ДЕНЬ 2**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА****Утренняя сессия: «Реинжиниринг бизнес-процессов»**

- 📁 Программа реинжиниринга.
- 📁 Подходы к оптимизации процессов (реинжиниринг и совершенствование процессов).
- 📁 Структура и система управления процессами.
- 📁 Внедрение ролевой модели.
- 📁 Практикум «Разработка программы реинжиниринга».

Послеобеденная сессия: «Внедрение изменений»

- 📁 Организационные изменения: факторы, теории, модели процесса изменений.
- 📁 Как проводить изменения в компании, продолжая выполнять повседневную работу.
- 📁 Верификация процесса перед внедрением и типичные ошибки внедрения.
- 📁 Внедрение изменений и обучение персонала.
- 📁 Вовлечение сотрудников компании в процесс изменений.
- 📁 Управление процессом изменений и процессная трансформация.
- 📁 Практикум «Разработка проекта управления изменениями».