

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ООО «Стандарт-Проб5»  
Матысик А.В.  
«01» июня 2023 г.






## УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ «АВТОМАТИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

<b>Объем программы</b>	16 часов
Тип программы:	Программа повышения квалификации
Форма обучения:	Очно
Форма проверки знаний:	Практические задания, итоговая аттестация
Получаемый документ:	Удостоверение о повышении квалификации
Регистрационный номер:	АБКП-ППП-057




## ВВЕДЕНИЕ

Программа обучения «Автоматизация бизнес-процессов» разработана для руководителей разного уровня и участников проектов по автоматизации бизнес-процессов.




## ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

-  Повышение эффективности руководителей и специалистов.
-  Развитие навыков и умений по автоматизации бизнес-процессов.
-  Подготовка к достижению поставленных целей.

## ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

-  Обучение навыкам автоматизации бизнес-процессов.
-  Улучшение умения работать в условиях изменяющейся среды и управлять изменениями.
-  Обучение основам управления проектами.

## ХОД ПРОГРАММЫ





-  Оценка компетенций руководителей и специалистов через тестирование.
-  Индивидуальные консультации с тренером для определения целей развития.
-  Модули тренинга по различным аспектам управления.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

- ① Повышение профессионального уровня и результативности деятельности руководителей и специалистов.
- ② Улучшение опыта работы в команде и взаимодействия с коллегами.
- ③ Рост уверенности в принятии решений.
- ⑤ Развитие перспективных планов в организации.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучение по настоящей программе предусматривает следующие виды занятий:

-  Теоретические занятия.
-  Практические занятия.
-  Итоговую аттестацию.
-  Обратную связь.

Оценка освоения программы осуществляется на основании оценок тестирования, выполненного в процессе обучения и итогового тестирования.

№	Наименование тем	Всего, час.
1	Автоматизация бизнес-процессов	8
2	Автоматизация бизнес-процессов и внедрение изменений	7
3	Итоговое тестирование	1
4	Итого по программе	16

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### ДЕНЬ 1

### ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА

#### Утренняя и послеобеденная сессия: «Автоматизация бизнес-процессов»

- 📁 Автоматизация как инструмент повышения эффективности организации.
- 📁 Как выбрать процесс для частичной или полной автоматизации.
- 📁 Нотации и моделирование бизнес-процессов.
- 📁 Разработка проекта по автоматизации бизнес-процесса.
- 📁 Команда проекта по автоматизации.
- 📁 Подготовка к автоматизации бизнес-процессов.
- 📁 Типовые ошибки и риски проекта автоматизации.
- 📁 Метрики и мониторинг бизнес-процессов.
- 📁 Внедрение и развитие системы автоматизации.

### ДЕНЬ 2

### ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА

#### Утренняя и послеобеденная сессия: «Автоматизация бизнес-процессов и внедрение изменений»

- 📁 Как проводить изменения в компании, продолжая выполнять повседневную работу.
- 📁 Верификация процесса перед внедрением и типичные ошибки внедрения.
- 📁 Внедрение изменений и обучение персонала.
- 📁 Вовлечение сотрудников компании в процесс изменений.
- 📁 Управление процессом изменений и процессная трансформация.
- 📁 Ключевые факторы успеха процессных инициатив.
- 📁 Информационная безопасность.